

交通誘導警備業務（藻岩・西野・当別）仕様書

1 業務の概要

この仕様書は、一般財団法人さっぽろ水道サービス協会（以下、「甲」という。）が行う藻岩浄水場維持管理業務、西野・宮町浄水場運転管理及び維持管理業務、当別浄水場ほか運転管理業務の弁室等の点検作業中、並びに点検箇所周辺において、受託者（以下、「乙」という。）が、人もしくは車両を円滑に誘導し、事故の発生を防止する業務である。

2 遵守事項

本業務の実施にあたっては、この「交通誘導警備業務仕様書（藻岩・西野・当別）」及び、警備業法等関係法令に基づくものとし、これに定めのない事項については、甲、乙の間で別途協議のうえ、定めるものとする。

3 業務の担当部署

本業務について協議を行う担当部署は、以下のとおりとする。

(1) 藻岩浄水場維持管理業務

一般財団法人さっぽろ水道サービス協会 浄水部藻岩管理課施設係
（札幌市中央区伏見4丁目6番16号 水道局藻岩浄水場内4階）
電話：011-533-4340 FAX：011-533-3136

(2) 西野・宮町浄水場運転管理及び維持管理業務

一般財団法人さっぽろ水道サービス協会 浄水部藻岩管理課西野浄水係
（札幌市西区西野684 西野浄水場）
電話：011-662-2010 FAX：011-663-5905

(3) 当別浄水場ほか運転管理業務

一般財団法人さっぽろ水道サービス協会 浄水部当別管理課当別浄水係
（石狩郡当別町字青山2304番地8 石狩西部広域水道企業団 当別浄水場）
電話：0133-27-2090

4 提出書類

(1) 乙は、下表に掲げる書類を提出しなければならない。

書類の種類	提出部数	提出期限
業務委託契約書	1部	落札後速やかに
業務着手届（様式-1）	1部	業務着手後速やかに
業務従事者名簿（様式-2）	1部	業務着手後速やかに
警備日報（様式任意）	1部	業務該当日の警備終了時
業務完了届（月例）（様式-3）	1部	業務完了後速やかに
業務完了届（様式-4）	1部	業務完了後速やかに
業務施行協議簿（様式-5）	1部	協議する都度

- (2) 乙は、業務従事者名簿（様式－２）で定めた警備員の各関係法令等に基づく検定免状の写し、もしくは、講習を受講した証の写しを業務従事者名簿に添付して提出すること。
- (3) この仕様書に定めのない事項及びこの契約に疑義を生じたときは、協議のうえ業務施行協議簿（様式－５）を定めるものとする。

5 書類の提出先

- (1) 業務委託契約書の提出先は、以下のとおりとする。

一般財団法人さっぽろ水道サービス協会 総務部総務課 総務係
（札幌市東区北 12 条東 7 丁目 1 番 15 号 セレスタ札幌 2 階）
電話：011-750-3500 FAX：011-750-3057

- (2) 業務着手届（様式－１）、業務従事者名簿（様式－２）、業務完了届（月例）（様式－３）、業務完了届（様式－４）、業務執行協議簿（様式－５）の提出先は、以下のとおりとする。

一般財団法人さっぽろ水道サービス協会 浄水部藻岩管理課管理係
（札幌市中央区伏見 4 丁目 6 番 16 号 水道局藻岩浄水場内 4 階）
電話：011-533-4340 FAX：011-533-3136

- (3) 警備日報（様式任意）の提出先は、業務の担当部署とする。

6 業務着手

乙は、契約締結後速やかに業務着手届（様式－１）及び業務従事者名簿（様式－２）を甲に提出すること。

7 業務場所

業務実施場所は、甲が指示した下記の場所とする。

- (1) 藻岩浄水場維持管理業務

札幌市中央区 導水管弁室・弁渠点検箇所リスト（別紙 1）のとおりに

- (2) 西野・宮町浄水場運転管理及び維持管理業務

札幌市西区 導水管弁室・送水管流量計室リスト（別紙 2）のとおりに

- (3) 当別浄水場ほか運転管理業務

当別町、石狩市、札幌市北区、札幌市西区、小樽市
導水管空気弁室・排水施設リスト（別紙 3）のとおりに

8 実施時間

実施時間は、甲が作業日 2 日前（17 時）までに指定した下記の時間とするが、業務時間の延長は、甲の指示によるものとする。また、複数個所を移動しながら行うため、警備員が移動を行う際には迅速に移動を行うこと。なお、これに係る警備員の移動は乙の負担とする。

- (1) 業務時間（日中）09：00 から 17：00 までの間
- (2) 業務時間（夜間）22：00 から 05：00 までの間

9 委託料係数

契約項目ごとの委託料係数は、下表のとおりとする。

契約項目（1人当たり）	無資格者委託料係数
1 日中（09:00 から 17:00 まで）	1. 0 0 0
2 日中に対する超過時間 1 時間当たりの委託料	0. 1 5 7
3 夜間（22:00 から 05:00 まで）	1. 2 5 0

契約項目（1人当たり）	有資格者委託料係数
1 日中（09:00 から 17:00 まで）	1. 2 0 9
2 日中に対する超過時間 1 時間当たりの委託料	0. 1 9 3
3 夜間（22:00 から 05:00 まで）	1. 5 4 3

※有資格者の金額は無資格者日中の額に委託料係数を乗じた金額とする。

10 委託期間

令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで

11 人員配置

乙は業務遂行のため、甲が指定した場所に指定した人員を配置すること。業務に携わる警備員は、警備業法等に基づく配置基準を満たした者を従事させること。

また、本業務のうち、公安委員会が認定する検定合格警備員の配置を必要とする路線については、警備業務検定の交通誘導警備業務 1 級又は 2 級検定合格者を配置すること。なお、人員の配置については甲が指定する。

警備員の制服は、法令等で定められた制服を着用させること。

12 安全設備等

業務箇所に設置する安全確保に係る設備器具等については、甲の負担とする。ただし、警笛及び発光棒は、乙の負担とする。

13 負担の範囲

乙の責に起因して、本業務中に発生した一般車両等の事故に対する損害賠償及び警備員の人身事故等の補償については、一切を乙が責任をもって行うこと。ただし、甲の責に起因するものは除く。

14 安全確認

警備場所は一般車両及び人等が通行することから事前に調査を行い、あらかじめ事故の発生を防止できるよう、社内打合せ等を行うこと。

15 業務の完了検査

業務の完了検査は、業務完了届の通知後に甲が行うものとする。

以上

年 月 日

業 務 着 手 届

一般財団法人 さっぽろ水道サービス協会
理事長 様

住所
(受託者)
氏名

印

記

(契約番号) 第 08-4012 号

(業務名) 交通誘導警備業務 (藻岩・西野・当別)

上記業務は 年 月 日に着手したのでお届けします。

※

課 長		係 長		業務着手確認欄 印
--------	--	--------	--	------------------

注) ※印より下の欄は, 記入しないで下さい。

(様式-1)

年 月 日

一般財団法人 さっぽろ水道サービス協会
理事長 様

住 所
(受託者)
氏 名

印

業 務 従 事 者 名 簿

契 約 番 号	業 務 名	
第08-4012号	交 通 誘 導 警 備 業 務 (藻岩・西野・当別)	
上記業務に係る業務従事者を次のとおり定めましたので、通知します。		
氏 名	氏 名	氏 名

業 務 施 行 協 議 簿 (第 回)

発 議	<input type="checkbox"/> さっぽろ水道サービス協会 <input type="checkbox"/> 受託者	日 付	年 月 日
件 名	交通誘導警備業務 (藻岩・西野・当別)		
協議事項			
協 議 内 容	<input type="checkbox"/> 指示・ <input type="checkbox"/> 請求・ <input type="checkbox"/> 通知・ <input type="checkbox"/> 報告・ <input type="checkbox"/> 承諾・ <input type="checkbox"/> 通告・ <input type="checkbox"/> 協議・ <input type="checkbox"/> その他		
	<input type="checkbox"/> 添付資料名		
処 理 ・ 回 答	【さっぽろ水道サービス協会】 年 月 日 上記事項について、 <input type="checkbox"/> 指示・ <input type="checkbox"/> 承諾・ <input type="checkbox"/> 協議・ <input type="checkbox"/> 通知・ <input type="checkbox"/> 受理 します。 <input type="checkbox"/> 特記事項・ <input type="checkbox"/> 確認等の結果		
	<input type="checkbox"/> 業務内容の変更の対象と <input type="checkbox"/> しません。 <input type="checkbox"/> します。ただし、詳細については別途通知する。		
確 認 欄	さっぽろ水道サービス協会		受託者
	係 長	業務担当者	業務責任者

- ※ 注) 1 該当する□にレを記入すること。
 2 確認欄には、押印またはボールペンでサインすること。
 3 本様式は、業務担当者が保管することとし、業務責任者はその写しを受け取ること。
 4 この様式により難しい場合は、この様式に準じた別の様式を使用できる。