

令和 7 年度 管理センター除雪及び排雪業務 仕様書

1 目的

本仕様書は、札幌市水道局が所管する札幌市水道局管理センター（以下「管理センター」という。）構内の除雪及び排雪を行うことで、作業や点検の支障とならないように駐車場や通路の安全性を確保することを目的としている。

2 名称

管理センター除雪及び排雪業務

3 履行場所

- ・施設名：札幌市水道局管理センター
- ・住 所：札幌市南区白川 1814 番地 1100

4 委託期間

令和 7 年 12 月 1 日～令和 8 年 3 月 31 日

5 業務概要

本業務は、建築保全業務仕様書（令和 5 年度版）に基づき、札幌市水道局が所管する管理センター構内の除雪及び排雪を行う業務である。

（1）作業数量

- ア 構内除雪業務 予定回数 21 回
- イ 構内運搬排雪業務 予定回数 2 回

なお、予定回数に変動が生じる場合は、協議を行うこととする。

（2）作業箇所

- ア 札幌市水道局管理センター構内 約 7,300 m²

6 業務内容

場所・頻度などの詳細については、業務担当者に確認し、その指示に従うこと。

（1）構内除雪業務

- ア 作業は、タイヤショベル（1.4～2.0 m³）を使って行うものとする。
- イ 作業は、土・日・祝日を含む毎日、午前 5 時以前に札幌市南区白川地区にて降雪が 10 cm 以上の時、または、10 cm に満たなくても除雪作業が必要と予想されるときに行う。なお、10cm 以上の降雪が生じていなくても、委託者が必要と認めて指示した場合は、同様に実施すること。
- ウ 作業は、原則として午前 8 時までに完了させることとし、降雪量が多く、作業時間に終了できない場合を除く。
- エ 除雪をした雪の集積は、委託者が指定した場所に行うこと。

(2) 構内運搬排雪業務

- ア 作業は、受託者が用意するタイヤショベル（1.4～2.0 m³）、ダンプトラック（10 tまたは4 t）を使って行うこと。
- イ 作業は、委託者と協議のうえ行い、集積した雪を構内の指定場所に運び出すこと。

7 事前準備

受託者は、降雪前に作業範囲の道路付属物、及び施設について、事前に委託者と共に作業上支障となる箇所の把握を行い、事故防止に努めなければならない。

- ア マンホール蓋、排水蓋、凹凸等の状況
- イ 建物からの落雪場所
- ウ 雪堆積場所
- エ その他

8 作業の報告

(1) 作業日ごとに提出を要する書類

受託者は、実施した作業日ごとに作業内容及び作業時間が記載された「作業報告書」を委託者に提出すること。

(2) 月ごとに提出を要する書類

受託者は、月ごとに作業内容及び作業時間を集約した「実施結果報告書」を作成し、完了届と合わせて提出し、検査を受けること。

9 留意事項

- (1) 使用機械の除雪作業前、除雪作業後点検を実施し、油漏れ等の異常の有無を確認すること。万が一、油漏れが発生した場合は速やかに委託者に報告し、委託者と協議した対応を受託者の責で実施するものとし、雪解け後に現場を再確認すること。
- (2) 受託者は、業務の履行に当たり、事故の防止に細心の注意を払い、道路交通法等関係法令を厳守すること。
- (3) 受託者は、作業中に器物を破損した場合は、受託者の責で対処すること。
- (4) 図面に明示された面積又は幅員を確保すること。
- (5) 受託者は、いかなる場合でも業務を履行できるよう準備体制を整え、不測の場合は、直ちに委託者に通知すること。
- (6) 受託者は除雪を行うにあたり、他設備の運用に支障をきたさないように作業を行うこと。
- (7) 受託者は、従事者に対し、常時身分証明を携帯させること。

10 業務の履行及び提出書類

受託者は次に掲げる書類を提出すること。

- (1) 業務着手時の提出書類
 - ア 業務着手届（様式1） : 着手後速やかに 1部
 - イ 業務責任者指定通知書（様式2） : 契約後速やかに 1部
- (2) 作業開始日までの提出書類
 - ア 業務従事者選任届（様式の指定なし） : 履行の前日まで 1部
 - イ 緊急時の連絡体制（様式の指定なし） : 履行の前日まで 1部
- (3) 作業完了時の提出書類
 - ア 作業報告書（様式の指定なし） : 作業後速やかに 1部
- (4) 業務完了時の提出書類
 - ア 実施結果報告書（様式の指定なし） : 毎月完了後速やかに 1部
 - イ 業務完了届（様式3） : 毎月完了後速やかに 1部
- (5) その他
 - 業務施工協議簿（様式の指定なし） : 協議発生時速やかに 1部

11 支払い方法

本業務の委託料は月払いとし、月毎の業務完了検査合格後に支払うものとする。

12 個人情報の保護及び秘密の保持

- (1) 受託者及び業務関係者は、本業務の履行期間及び履行後において、業務上知り得た一切の秘密を第三者に漏らしてはならない。
- (2) 受託者は、業務関係者に対し、前項の秘密の保持について適切な指導・監督を行うこと。

13 環境への配慮

受託者は、業務関係者に対し、札幌市環境方針を十分理解させるとともに業務と環境配慮の関連について自覚を持つような指導をするとともに、以下のような環境の低減に努めること。

- (1) 電気、水道、油、ガス等の使用に当たっては、極力節約に努めること。
- (2) ごみ減量及びリサイクルに努めること。
- (3) 自動車等を使用する場合、できるだけ環境負荷の少ない車両を使用し、アイドリングストップの実施など環境に配慮した運転を心がけること。

14 一般事項

受託者は、以下の項目を遵守し本仕様書に基づき業務を遂行しなければならない。

(1) 法令の遵守

受託者は労働安全衛生法等の本業務に関連する諸法令を遵守し、常に善良なる管理者の注意義務をもって当該業務の履行にあたること。

(2) 感染症対策

受託者は、感染症等に関して、平素から安全衛生管理を十分に行い、常に予防に

努めること。また、従事者が感染症に感染した場合は速やかに報告すること。

(3) 注意事項

受託者は、火気の取扱には十分注意し、安全管理を徹底すること。

また、業務の履行に当たって施設及び設備並びに機器類に損傷を与えないよう注意すること。なお、損傷等を与えた場合は、受託者の費用をもって修理・復元すること。

(4) 疑義の解釈

この仕様書に明記のない事項及び疑義が生じたときは、業務担当者と協議するものとし、その内容を業務施行協議簿に記載し提出すること。

15 添付資料

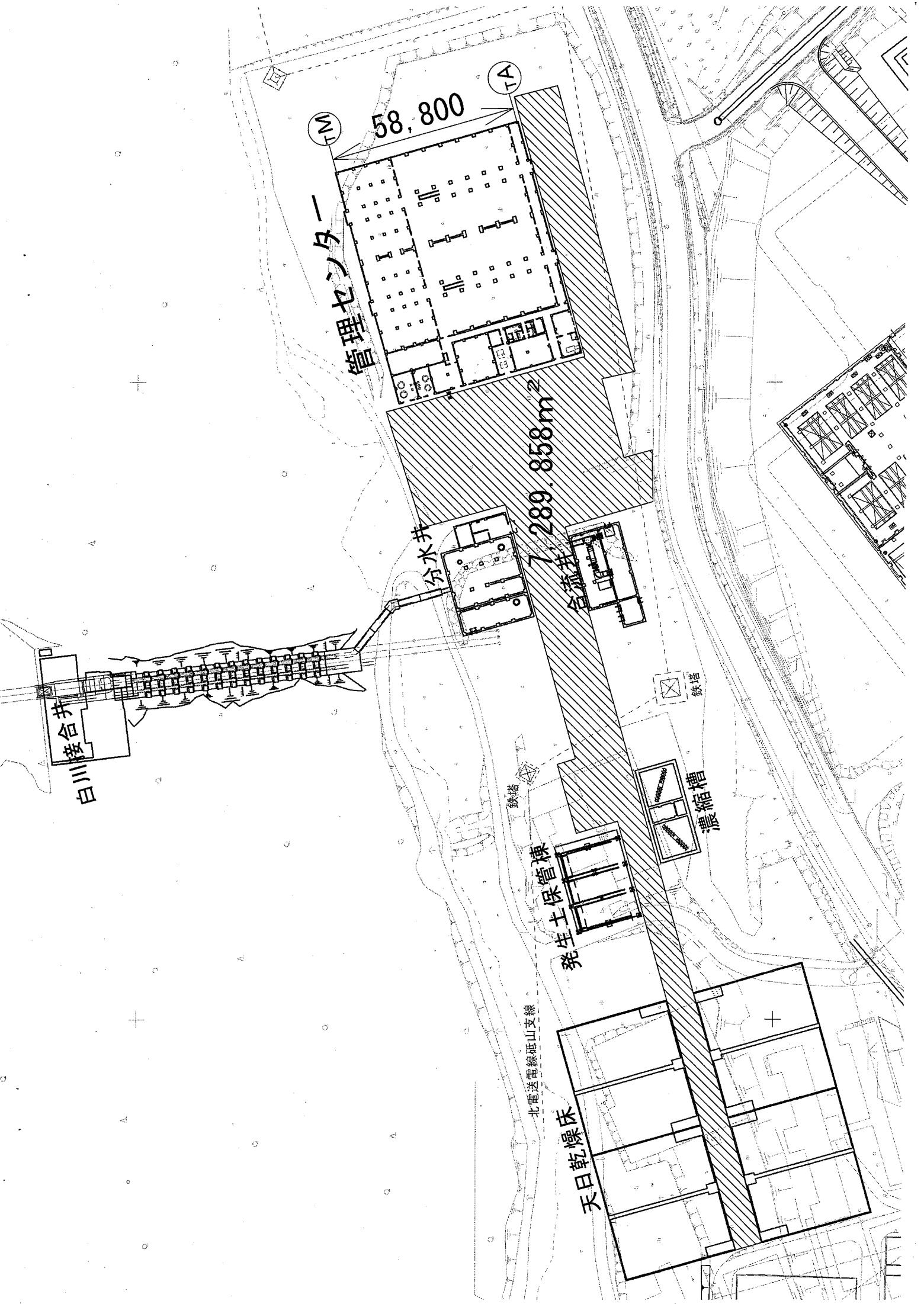
別紙1 除雪図面

別紙2 指定提出書類様式（様式1～3）

業務担当

一般財団法人 さっぽろ水道サービス協会 浄水部白川管理課バイパス管理係
電話 011-596-8481 担当 伊藤 雄生

以上



管理センター

58,800

M

分水井

289.858m²

合流井

白川接合井

発生土保管棟

天日乾燥床

濃縮槽

鉄塔

鉄塔

北電送電線砥山支線

令和 年 月 日

業 務 着 手 届

一般財団法人 さっぽろ水道サービス協会

理事長 中 川 雅 己 様

(受託者)
住 所
氏 名

印

記

(契 約 番 号) 第 07 — 4047 号

(業 務 名) 管理センター除雪及び排雪業務

上記業務は令和 年 月 日に着手したのでお届けします。

※

課 長		係 長	
--------	--	--------	--

業務の着手を認める。

印

注) ※より下の欄は、記入しないでください。

理事長 中 川 雅 己 様

住所
(受託者) 氏名

印

記

1 契約番号 第 07 — 4047 号

2 業 務 名 管理センター除雪及び排雪業務

区 分	氏 名	備 考
業務責任者		

令和 年 月 日

業務完了届（令和 年 月分）

一般財団法人 さっぽろ水道サービス協会

理事長 中 川 雅 己 様

住 所
(受託者)
氏 名 印

記

(契 約 番 号) 第 07 — 4047 号

(業 務 名) 管理センター除雪及び排雪業務

上記業務は令和 年 月 日に完了したのでお届けします。

※

業務完了確認欄

印

課
長係
長検
査
実
施
欄この業務の検査員等により下記の者を命じ、
検査を令和 年 月 日に実施する。

検査員

立会人

注) ※より下の欄は、記入しないでください。